



# COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA

## PROVINCIA DI ANCONA

SETTORE II : RAGIONERIA - TRIBUTI - PERSONALE

### **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI ANZIANI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'**

#### **ART.1 – Oggetto e finalità del regolamento – Principi generali**

1. Nell'intento di favorire l'integrazione degli anziani e dei pensionati nella società attiva, assicurando loro un ruolo nella vita sociale e un rapporto con il mondo del lavoro, sostenendone anche il reddito, il Comune di Santa Maria Nuova intende adottare il presente regolamento atto ad impiegare volontari nelle attività di cui all'Art.2.
2. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato offerto da persone pensionate ( per riconoscimento di pensione di vecchiaia o di anzianità lavorativa) o prepensionate per riorganizzazione industriale, da casalinghe di almeno 50 anni, da persone cui è stata riconosciuta una invalidità civile, residente nel comune di Santa Maria Nuova, in attività di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali su tutto il territorio.

#### **ART.2 – Criteri generali di utilizzo**

1. Le attività lavorative di supporto ai sensi del presente regolamento, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità, saranno conferite prioritariamente a volontari, con impegno spontaneo.
2. Per favorire la spontaneità, che è aspetto peculiare del volontariato, si adotteranno meccanismi di impiego agili e flessibili la cui attivazione è demandata alla Giunta Comunale.
3. Il controllo sarà affidato al responsabile del competente Ufficio Comunale nel rispetto degli indirizzi indicati dal Sindaco e/o dall'Assessore competente per il servizio prestato.
4. Le attività di cui sopra sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:
  - a) Sorveglianza degli edifici e delle aree pubbliche
  - b) Sorveglianza parchi e giardini pubblici
  - c) Accompagnamento degli alunni durante il servizio di trasporto scolastico e di persone anziane e disabili presso i centri di riabilitazione e/o scuole professionali e ASL;
  - d) Interventi di piccola manutenzione del verde, degli edifici pubblici e del cimitero;
  - e) Interventi di carattere ecologico.

La Giunta Comunale, in occasione di attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento, purché finalizzati a obiettivi ed esigenze di pubblico interesse ed il cui espletamento non comporti l'accesso agli atti degli Uffici Comunali.

#### **ART.3 Modalità e criteri di affidamento degli incarichi**

Entro il mese di settembre di ogni anno l'Amministrazione Comunale inviterà i cittadini interessati a presentare domande finalizzate ad ottenere gli incarichi che si renderanno necessari ed opportuni per il successivo periodo 1 gennaio / 31 dicembre ( è peraltro ammessa la presentazione in ogni tempo delle domande predette).

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo degli appositi moduli, conformi allo schema (allegato A) che saranno a disposizione degli interessati attraverso gli uffici comunali. Detti uffici forniranno la più ampia collaborazione per una corretta e completa compilazione dei detti moduli anche per quanto attiene la predisposizione dei documenti da allegare a corredo.

Costituisce condizione vincolante per l'affidamento degli incarichi la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento. Si riserva comunque alla Giunta Comunale stabilire, occorrendo, particolari condizioni e modalità



# COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA

## PROVINCIA DI ANCONA

### SETTORE II : RAGIONERIA - TRIBUTI - PERSONALE

di svolgimento delle mansioni relative in sede di conferimento degli incarichi, con carattere vincolante a pena di revoca degli stessi.

La comunicazione dell'incarico, che conterà le eventuali suddette particolari condizioni e modalità, sarà effettuata con nota scritta, come successivo Art.5.

#### **ART.4 –Requisiti soggettivi necessari**

Per ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere titolari di pensione di vecchiaia o di anzianità, da qualsiasi ente pubblico previdenziale erogata, e di avere un'età non superiore agli anni 75;
- essere persone prepensionate per riorganizzazione industriale;
- essere casalinga di almeno 50 anni;
- essere titolare di forma previdenziale riferita al riconoscimento di invalidità civile e di avere un'età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- idoneità psico-fisica e culturale atta allo svolgimento dell'incarico in relazione alle caratteristiche operative dello specifico incarico. L'amministrazione sottoporà l'interessato a visita specifica di accertamento presso il medico del lavoro;
- buona condotta morale e civile.

#### **ART.5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico**

1. L'impegno lavorativo connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo, pertanto, un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei pensionati.
2. Le relative mansioni non comportano, pertanto, alcun rapporto di subordinanza né l'esercizio di poteri repressivi o impositivi, anche se vengono disposte regole organizzative di base per lo svolgimento dei servizi.
3. Detti incarichi non sono riconducibili alla categoria dei redditi di lavoro dipendente, ed escludendo tassativamente ogni instaurazione di rapporto di impiego, ancorché a termine.
4. L'incarico, inoltre, si intende revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle parti senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta e manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti per l'accesso all'incarico medesimo.
5. La durata di ogni incarico si intende a tempo determinato e sarà stabilita di volta in volta in sede di conferimento.
6. La comunicazione dell'assegnazione dell'incarico sarà effettuata a mezzo di lettera scritta conformemente allo schema (allegato B).
7. Le prestazioni, se compensate ai sensi del successivo Art.6, si intendono tassativamente al di fuori del campo I.V.A., in base all'Art.5 D.P.R. 26.10.1972 n.633 e successive modificazioni, in quanto effettuate senza carattere di professionalità ed in circostanze occasionali e non continuative.
8. I compensi erogati sono soggetti a ritenuta acconto Irpef con l'aliquota prevista dal primo scaglione di reddito, maggiorata delle addizionali vigenti, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 600/1973.
9. Il pagamento delle prestazioni non gratuite avverrà nelle forme ordinarie di corresponsione delle prestazioni delle prestazioni per lavoro autonomo ed occasionale, senza vincolo di subordinazione, di norma con cadenza mensile ed in relazione ai singoli incarichi. La liquidazione dei compensi dovranno essere richiesti con il modulo appositamente predisposto dagli uffici comunali ( schema allegato C).

#### **ART.6 – Impegno lavorativa e compensi**

1. Salvo il caso, da preferirsi, in cui l'attività volontaria venga prestata gratuitamente, il corrispettivo da erogare per le mansioni svolte sarà fissato dalla Giunta in sede di indirizzi per il conferimento degli incarichi.



# COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA

## PROVINCIA DI ANCONA

### SETTORE II : RAGIONERIA - TRIBUTI - PERSONALE

#### **ART.7 – Modalità organizzative**

Le attività lavorative dei volontari sono normalmente promosse dal Sindaco e dagli Assessori per il settore di attività ed organizzate dagli Uffici competenti che formuleranno la proposta per la definizione degli incarichi che saranno sottoscritti dai responsabili di settore.

Il Comune, tramite i suoi responsabili, si riserva di verificare l'andamento dei lavori ed i risultati finali.

#### **ART.8 – Assicurazione**

Tutti i volontari impiegati saranno assicurati, attraverso polizza cumulativa, a copertura dei rischi per morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi, conseguenti le attività da svolgere.

#### **ART.9 – Doveri degli incaricati**

Ciascun volontario è tenuto, sotto pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di Legge e/o regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento sempre improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- comunicare tempestivamente all'ufficio Comunale eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- segnalare all'Ufficio Comunale tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

#### **ART.10 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune .-