

**AL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL
COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA**
Piazza Mazzini, 1
60030 SANTA MARIA NUOVA (AN)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale/partita Iva _____
residente/con sede in _____ via _____ c.a.p. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

identificato:

- ☐ con documento di riconoscimento _____
☐ per conoscenza diretta dal dipendente di questa Amministrazione _____

CHIEDE

- ☐ di prendere visione in maniera informale
☐ di estrarre copia semplice
☐ di ottenere copia autenticata

del seguente documento amministrativo:

- ☐ concessione edilizia o permesso di costruire _____
☐ denuncia di inizio attività _____
☐ altro _____

per la seguente motivazione: (obbligatorio)

A tal fine allega:

- Ricevuta versamento per diritti di visura (ccp 16021602):

Copia e visione per <u>ogni</u> pratica edilizia, comprese varianti al proprietario (o delegato)	€25,00
Copia e visione per <u>ogni</u> pratica edilizia, comprese varianti ad altri soggetti	€35,00

bonifico bancario IT 25N 08549 37580 000000001182

Firma del richiedente _____

Data _____

AVVERTENZE

La richiesta deve essere sempre motivata:

- per controllo/verifica sulla propria proprietà, l'accesso è consentito senza limiti
- per controllo/verifica su altrui proprietà, il richiedente deve dimostrare l'interesse giuridicamente rilevante (es. confinante che ha subito o che può subire danni) allegando eventuale documentazione
- in un condominio per controllo/verifica su parti comuni, è consentito senza limite da parte di amministratore, proprietario o inquilino

La documentazione da presentare:

- per il proprietario, qualora non sia noto all'ufficio, occorre il titolo di proprietà
- per il futuro acquirente, deve essere allegata l'autorizzazione dal proprietario, oppure deve essere dimostrato di trovarsi realmente nella condizione dichiarata (compromesso, lettera del notaio che fissa appuntamento per il rogito,)
- per l'affittuario, deve essere autorizzato dal proprietario o dimostrare interesse giuridicamente rilevante (vedi sopra)
- per l'incaricato dalla proprietà, deve essere allegata la delega del proprietario (o altro) oltre all'eventuale predetta documentazione
- per il progettista, deve essere allegato l'incarico del proprietario (o altro), oltre all'eventuale predetta documentazione.

RISERVATO ALL'UFFICIO URBANISTICA

Elenco dei documenti od elaborati di cui si è:

☐ presa visione in data _____

☐ ritirata copia in data _____:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____